

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI YANGIN ALGILAMA VE UYARI SİSTEMLERİ BAKIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. AMAÇ

Bu şartname BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI Yeni bina , Eski bina ve KGK odasında bulunan yangın algılama sisteminin bakımı hizmeti satın alınmasında uyulacak kuralları kapsamaktadır.

2. TANIMLAR

Bu şartnamede BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI (Aşağıda 'idare' olarak anılacaktır) bulunan yangın algılama sisteminin yedek parça hariç koruyucu bakımının anlaşmaya varılan firma (aşağıda 'yüklenici' olarak anılacaktır) tarafından karşılanma işidir.

3. UYGULAMA

3.1.Teknik şartnamenin kapsamı

3.1.1.Bu şartname sözleşme süresince sözleşmedeki yangın alarımının periyodik bakım ve arıza işlemlerinin yürürlükte olan kanun ve yönetmeliklere göre yapılması işini kapsamaktadır.

3.2.Bakım İşlemlerinin Kapsamı

3.2.1. Kontrol paneli detektörlerinin, butonların, sesli ışıklı ikaz elemanlarının ve kablo hatlarının yerlerinin deformasyona uğrayıp uğramadıklarının tespiti ve fiziki olarak kontrolü

3.2.2. Sistem akülerinin voltaj kontrolü

3.2.3. Bu elemanların uygulama projesi ile şundaki yerlerinin uygunluğunun kontrolü

3.2.4. Ulaşım ve takip açısından müdahale imkânının kontrolü.

3.2.5. Detektörlere duman verildiği anda panel üzerindeki buton, sesli ışıklar ve ikazlar üzerindeki akım montaj karakteristiğinin ölçülmesi.

3.2.6. Siren ve flaşörlü sirenlerin detektörlere duman verilerek kontrolü

3.2.7. Butonları çalıştırarak sistemin manüel çalıştırılabildiği ve durdurulabildiğinin kontrolü

3.2.8. Panel üzerindeki tuş işlemlerinin kontrolünün yapılması

3.2.9. Detektörlerin özel temizleme spreyi kullanarak temizlenmesi (yılda 2 defa)

3.3. Periyodik Bakım/Onarımın Gün ve Saatleri

3.3.1. Periyodik ve koruyucu bakımlar, İdarenin ilgili birimi, Teknik Personeli ve Yüklenici Teknik sorumlusu tarafından hazırlanacak takvim çerçevesinde belirlenecek tarih ve saatte yapılacaktır.

3.3.2. Yüklenici, Periyodik bakım için yapılacak işleri daha önceden belirleyerek idareye yazılı olarak ya da e-posta yolu ile bildirecektir.

L. Gü. S.K.

3.4. Uyulması Gereken Hususlar

- 3.4.1.** Yangın alarm sistemi genel bakımı yıl içerisinde 2 defa yapılacaktır.
- 3.4.2.** Periyodik kontrol ve bakım idarenin belirleyeceği tarihlerde yüklenici tarafından yapılacaktır.
- 3.4.3.** Periyodik Bakım dışında Yüklenici arıza ihbarından itibaren en geç 2 saat içerisinde müdahale edecektir. Arıza ihbarının bildirilmesinde bir anlaşmazlık söz konusu olursa İdarenin ilgili birimlerinin telefon, faks, sms ya da elektronik posta ile bildirim saati ve kayıtları dikkate alınacaktır.
- 3.4.4.** Arızanın niteliği yedek parça teminini gerektiriyorsa garanti kapsamındaki parçalar hariç bedeli İdare tarafından ödenmek şartıyla en geç 48 (kırk sekiz) saat içerisinde temin edilerek yangın alarm sistemi çalışır duruma getirilecektir. Eğer parça temini yurt dışından yapılacaksa en çok 3 hafta içerisinde arıza giderilecektir.
- 3.4.5.** Genel bakımda da değişmesi gereken parçalar, yüklenici tarafından idareye yazılı olarak fiyatları ile bildirilecektir. İdarenin yapacağı piyasa araştırması sonucunda uygun bulunması ve onay verilmesi halinde parçaların montajını ücretsiz olarak yüklenici tarafından değiştirilecektir.
- 3.4.6.** Genel bakımda değişmesi gereken parçaların fiyat uygunluğu bakımından idarece yüklenici harici başka bir yerden alınması halinde alınan yedek parçaların montajını ücretsiz olarak yüklenici firma değiştirmek ve genel bakımda yapılması gereken tüm işleri yapmakla mükelleftir.
- 3.4.7.** Genel bakımda kullanılacak ve değiştirilecek yedek parçalar yangın algılama sistemi üzerindeki yedek parça orijinalliğinde olacaktır.
- 3.4.8.** Değiştirilecek yedek parçalar TSE, CE ve ilgili uluslararası standartlar da olacaktır.
- 3.4.9.** Yüklenici firma periyodik bakımları madde 3.2 ve 3.3 e uygun yapacaktır.
- 3.4.10.** Periyodik bakım dışında arıza olması halinde yüklenici firma kendi irade ve inisiyatifi dışındaki mücbir sebepler (Doğal afet, trafik kazası Mülki idarenin koyduğu yasak ve tehditler, vb.) nedenlerle hizmeti yerine getiremezse sorumlu tutulmayacaktır.
- 3.4.11.** Yapılacak bakım ve onarım çalışmaları mesai saatleri içerisinde (08:30 – 16:30) idarenin ilgili personeli nezaretinde (Herhangi bir nedenle mesai saatleri dışında bir müdahale gerekiyorsa güvenlik görevlisi nezaret edecektir.) yapılacaktır.
- 3.4.12.** İdarenin ilgili personelinin gözetimi dışında yapılan işlemler için ücret ödenmeyecektir. Bakımı yapılan cihazlar ile ilgili Yükleniciye ait servis formu düzenlenip bu formun, bir nüshası ilgili yüklenicide bir nüshası İdarenin ilgili sorumlusuna verilecektir. Nüshalarda Yüklenici kaşesi, İdarenin ilgili birimin teknik elemanının ve Yüklenici servis elemanının imzaları olmalıdır. Bu rapor formlarında sözleşme gereği yapılması gereken işlerin yapıldığı ve personel tarafından yapılan müdahalelerin işe başlama ve bitirme saatleri açık olarak gösterilecektir.
- 3.4.13.** Servis hizmeti sonunda cihazda fonksiyon kaybı olmayacak veya onarım öncesinde var olan işlevler iptal edilmemiş olacaktır. Bu çalışma sırasında oluşan herhangi bir yeni arızadan yüklenici firma sorumlu tutulacaktır. Bu yeni arıza ile ilgili her türlü gider yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.
- 3.4.14.** Değişecek yedek parçalar, cihazın orijinal şekil ve görüntüsünü bozmayacak ya da yapısını değiştirmeyecektir.
- 3.4.15.** Kullanılacak olan, her türlü yedek parça en az 2 (iki) yıl süre ile garantili olacaktır. Yedek parçanın garanti süresi içerisinde, bu bakım sözleşmesi sona ermiş olsa bile, arızalanan parça Yüklenici tarafından ücretsiz olarak değiştirecektir.
- 3.4.16.** Yüklenici yürürlükteki uygun mevzuata göre her türlü can ve mal güvenliği tedbirlerini almak zorundadır. Periyodik bakım ve onarım esnasında meydana gelebilecek kazalardan tamamen yüklenici firma sorumlu olacaktır. Bu nedenle yüklenici teknik ekibini gerekli iş güvenliği donanımı ile donatmak zorundadır.
- 3.4.17.** Yüklenici; bakım ve onarımlar sırasında oluşacak her türlü arıza ve hasardan sorumlu olacak, verilen zarar yüklenici tarafından bedelsiz olarak giderilecektir.
- 3.4.18.** Arıza durumlarında yüklenici mesai saatleri dışında çalışmayı kabul edecektir. Ayrıca, yüklenici iş saatleri dışında veya tatil günlerinde çalıştığında (Bayramlarda ve resmi tatil günleri de dahil) veya arıza bakımı nedeniyle tatil günlerinde ve iş saatleri dışında çalışmak zorunda kaldığında veya normal çalışma saatlerinde başlamış bir çalışma iş saatleri dışına taştığında, bu normal iş saatleri

2 Q. J.K

dışındaki çalışmalar için; her ne nam altında olursa olsun ek ücret ve teknisyenin seyahat masraflarını ve benzeri giderleri talep etmeyecektir.

3.4.19. Fonksiyon kayıplarının tespit edilmesi halinde onarım işlemleri bitmemiş sayılacaktır.

3.4.20. Servis hizmeti sonunda, çalışma performansı test edilecek ve çalışır vaziyette teslim edilecektir.

3.4.21. Yüklenici firma sözleşme tarihinin bitiminden 15 gün önce şartnamede belirtilen bütün bakım işlerini tekrarlayacak ve yapıldığına dair kapsamlı teknik servis raporunu idareye sunacaktır.

3.4.22. Bu teknik şartnamede bulunmayan teknik hususlar konusunda önce sözleşmeye, onlarda bulunmayan hükümler için ilgili kanun ve yönetmeliklere bakılacaktır.

3.5. Cezai Hükümler

3.5.1. Arıza bildirimini ardından 3.4.3. maddesinde belirtilen süreler içerisinde cihaza ilk müdahale yapılarak arızanın nedeni tespit edilecektir. Belirtilen sürenin aşılması durumunda her saat için ilgili cihazın periyodik bakım/onarım sözleşme bedelinin %0,1 (binde biri) oranında kesilecek ceza, Yüklenicinin ilgili dönemindeki tahakkukundan kesilecektir.

3.5.2. 3.4.3 maddesindeki süreler aşıldığı halde cihaz çalışmıyorsa, gecikilen her gün için ilgili cihazın periyodik bakım/onarım sözleşme bedelinin %2 si kesilerek ceza olarak tahakkuk ettirilecektir. Periyodik bakımlarının yapılmaması durumunda ise, ilgili cihazın periyodik bakım/onarım sözleşme bedelinin %5 i kesilerek ceza olarak tahakkuk ettirilecektir.

3.5.3. Cihazın servis hizmeti sırasında sağlam bir sisteminin veya işlevinin bozulması halinde yüklenici neden olduğu yeni arızayı ücretsiz tamir etmekle yükümlüdür.

3.5.4. Şartnamedeki diğer maddelerin eksik olarak yerine getirilmesi durumunda, ilgili cihazın periyodik bakım/onarım sözleşme bedelinin % 0,1 (binde biri) oranında kesilecek ceza, Yüklenicinin ilgili dönemindeki tahakkukundan kesilecektir.

3.5.5. Yüklenici firma 1 (Bir) yıllık bakım sözleşmesi kapsamında bakım dönemini mücbir bir sebep olmadan gelmediği dönemler için bakım ücreti talep edemez ve bu ücret ilgili sözleşmenin tahakkuk döneminde yüklenici firmanın yıllık ücretinden düşülecektir.

3.6.Yüklenicinin sorumluluğu olmayan durumlar

3.6.1.Yüklenici kendi inisiyatifi dışında kalan mücbir sebepler (doğal afetler, trafik kazası vb.)'den dolayı taahhüdünü yerine getiremez ise gecikmelerden sorumlu olmayacaktır.

3.7.Bakımın denetimi

3.7.1.İşin sözleşmede tespit edilen standartlara uygun yürütülüp yürütülmediğini idare tarafından görevlendirilen kontrol teşkilatı aracılığıyla denetlenir.

3.8.Sözleşme bedeline dahil olan giderler

3.8.1.Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin kargo, taşıma, işletmeye alma, eğitim, her türlü işçilik, yol, konaklama bakım onarım, arıza tespit, sigorta vergi resim ve harç giderleri gibi hizmetin yerine getirilmesi esnasında oluşan her türlü gider sözleşme bedeline dahildir.

3.9.Sözleşme bedeline dahil olmayan giderler

3.9.1.Garanti kapsamına girmeyen arızanın giderilmesinde kullanılacak yedek parça ve malzeme bedelleri İdareye fatura edilecektir. Herhangi bir servis ücreti talep edilmeyecektir.

Y. G. S. K.

3.10. Diğer hususlar

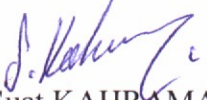
3.10.1. Teknik şartname ve bakım sözleşmeleri birbirlerini tamamlayan dokümanlardır. Bu maddelerde ihtilaf olması durumunda idarenin lehine olan hükümler geçerlidir.

3.10.2. Bu Bakım Anlaşması kapsamında çalıştırılacak personelin her türlü emniyetini yüklenici firma sağlayacak ve bu hususta Bursa Uludağ Üniversitesi hiçbir sorumluluk kabul etmeyecektir. Firma yetkili elemanı; çalıştıracağı kişilerin çalışacakları görev yeri ve ilgili her türlü iş güvenliği ve işçi sağlığı açısından gerekli olan tedbirleri almak ve uygulamakta yükümlü olacaktır. Meydana gelebilecek iş kazalarından ve üçüncü şahıslara verilecek her türlü zarardan firma ve firma yetkili elemanı sorumlu olacaktır. Firma çalıştıracağı kişilere çalıştıkları görev yeri ile ilgili İş Sağlığı ve güvenliği yönetmeliği açısından gerekli eğitim ve tedbirleri alacaktır.

3.10.3. Yüklenici hizmet verirken, Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun şekilde davranmayı, Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisince hazırlanan “Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi”nde belirtilen güvenlik ve gizlilik ile ilgili hükümlere ve ISO27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri standartlarına riayet etmeyi peşinen kabul eder.

3.10.4. Parça değişimleri idarenin bilgisi ve arıza tespit muayene komisyonunun onayı ile yapılır

3.10.5. Tüm ayların bakımı yapıldığında sözleşmedeki yıllık bakım ödemesi yapılır.


Suat KAHRAMAN

Tekniker


Gökhan ÜLKÜ

Programcı


Yusuf ATILGAN

Programcı